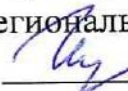


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022 10:47:49
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Юриспруденция»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИКТ и медиа информационная грамотность

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Левинзон В.С., к.т.н., доц.
зав. кафедрой «Менеджмент»

Калуга
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1).....	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность».....	13
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	16
6.3.1	Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	16
6.3.2	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	17
6.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	28
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	28
10.4	Информационные справочные системы.....	29
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12.	Лист регистрации изменений.....	29

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность». Дисциплина дает целостное представление о теоретических и методологических основах современных информационных и коммуникационных технологий.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для всех форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Формирование компетенций, направленных на формирование у студентов совокупности знаний, навыков, компетенций и практик, которые позволяют обеспечить эффективный доступ, анализ, критическую оценку, интерпретацию, использование, создание и распространение информации и медиаинформационных продуктов использованием всех необходимых средств и инструментов на творческой, законной и этичной основе.

Задачи:

– приобретение студентами прочных знаний о современных технологиях сбора, обработки и представления информации и современных пакетах прикладных программ статистической обработки данных.

– приобретение навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации;

– овладение технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода и основными методами математической обработки информации;

– овладение методами математической статистики, методами и способами вычисления статистических характеристик измерений; средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Гражданско-правовой» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	16	8
Аудиторная работа (всего):	32	16	8
в том числе:			

Лекции	16	8	4
семинары, практические занятия	14	6	2
лабораторные работы	2	2	2
Внеаудиторная работа (всего):	76	92	96
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	92	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой			4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Информатизация общества и образования	3	8	1		1	6			Устный опрос, тестирование
2	Тема 2. Медиаинформационная грамотность и цифровые компетенции	3	8	1		1	6			Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Теоретические основы информатики	3	9	1		1	7			Устный опрос, тестирование
4	Тема 4. Аппаратные и программные средства ИКТ	3	11	2		2	7			Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Вычислительные сети. Интернет-сервисы и технологии	3	8	1		1	6			Устный опрос, тестирование
6	Тема 6. Мультимедиа-технологии	3	11	2		2	7			Устный опрос, тестирование

7	Тема 7. Анализ информации методами математической статистики. Этапы статистической обработки информации	3	11	2		2	7			Устный опрос, тестирование
8	Тема 8. Ресурсы и сервисы Интернета. Поиск информации	3	9	1		1	7			Выполнение практических заданий
9	Тема 9. Технологии обработки информации средствами текстовых редакторов	3	10	1,5	0,5	1	7			Выполнение практических заданий
10	Тема 10. Обработка числовой информации с использованием электронных таблиц	3	12	2	1	1	8			Выполнение практических заданий
11	Тема 11. Создание Информационных объектов и познавательных заданий средствами MS PowerPoint и MS Publisher	3	11	1,5	0,5	1	8			Выполнение практических заданий
	Зачет с оценкой	3								Зачет с оценкой
	ИТОГО		108	16	2	14	76			

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Информатизация общества и образования	6	7	1		1	5			Устный опрос, тестирование
2	Тема 2. Медиаинформационная грамотность и цифровые компетенции	6	7	0,5		0,5	6			Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Теоретические основы информатики	6	8	0,5		0,5	7			Устный опрос, тестирование
4	Тема 4. Аппаратные и	6	9	0,5		0,5	8			Устный опрос,

	программные средства ИКТ									тестирование
5	Тема 5. Вычислительные сети. Интернет-сервисы и технологии	6	9	1		0,5	7,5			Устный опрос, тестирование
6	Тема 6. Мультимедиа-технологии	6	10	1		0,5	8,5			Устный опрос, тестирование
7	Тема 7. Анализ информации методами математической статистики. Этапы статистической обработки информации	6	10	0,5		0,5	9			Устный опрос, тестирование
8	Тема 8. Ресурсы и сервисы Интернета. Поиск информации	6	11	1		0,5	9,5			Выполнение практических заданий
9	Тема 9. Технологии обработки информации средствами текстовых редакторов	6	12	0,5	0,5	0,5	10,5			Выполнение практических заданий
10	Тема 10. Обработка числовой информации с использованием электронных таблиц	6	14	1	1	0,5	11,5			Выполнение практических заданий
11	Тема 11. Создание Информационных объектов и познавательных заданий средствами MS PowerPoint и MS Publisher	6	11	0,5	0,5	0,5	9,5			Выполнение практических заданий
	Зачет с оценкой	6								Зачет с оценкой
	ИТОГО		108	8	2	6	92			

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
					Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Информатизация общества и образования	6	9	0,5		0,3	8,2			Устный опрос, тестирование
2	Тема 2. Медиаинформационная	6	10	0,25		0,15	9,6			Устный опрос, тестирование

	грамотность и цифровые компетенции									
3	Тема 3. Теоретические основы информатики	6	10	0,5		0,2	9,3			Устный опрос, тестирование
4	Тема 4. Аппаратные и программные средства ИКТ	6	9	0,25		0,15	8,6			Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Вычислительные сети. Интернет-сервисы и технологии	6	9	0,5		0,2	8,3			Устный опрос, тестирование
6	Тема 6. Мультимедиа-технологии	6	9	0,5		0,2	8,3			Устный опрос, тестирование
7	Тема 7. Анализ информации методами математической статистики. Этапы статистической обработки информации	6	9	0,25		0,15	8,6			Устный опрос, тестирование
8	Тема 8. Ресурсы и сервисы Интернета. Поиск информации	6	9	0,5		0,2	8,3			Выполнение практических заданий
9	Тема 9. Технологии обработки информации средствами текстовых редакторов	6	10	0,25	0,5	0,15	9,1			Выполнение практических заданий
10	Тема 10. Обработка числовой информации с использованием электронных таблиц	6	10	0,25	1	0,15	8,6			Выполнение практических заданий
11	Тема 11. Создание Информационных объектов и познавательных заданий средствами MS PowerPoint и MS Publisher	6	10	0,25	0,5	0,15	9,1			Выполнение практических заданий
	Зачет с оценкой	6	4							Зачет с оценкой
	ИТОГО		108	4	2	2	96			4 (зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Информатизация общества и образования.

Содержание лекционного курса

Информационное общество (ИО): основные характеристики понятие. Исторические предпосылки развития ИО. ИО в работах зарубежных и отечественных ученых. Основные подходы к формированию ИО. Деятельность человека в ИО. Негативные черты информатизации общества. Развитие ИКТ в ИО. Понятие информационной культуры и ее роль в социализации личности. Понятие информационной технологии. Информация.

Содержание практических занятий

1. Основные подходы к формированию ИО.
2. Негативные черты информатизации общества.
3. Деятельность человека в ИО.

Тема 2. Медиаинформационная грамотность и цифровые компетенции.

Содержание лекционного курса

Источники информации и информационные потребности. Информационная грамотность, медийная грамотность. Медиаинформационная грамотность (МИГ). Объединение понятий медийной и информационной грамотности.

Экосистема и ключевые элементы МИГ. Преимущества и требования МИГ. Компетенции МИГ. Законы МИГ. Цифровая грамотность и цифровые компетенции.

Содержание практических занятий

1. Информационная грамотность, медийная грамотность.
2. Медиаинформационная грамотность.
3. Цифровая грамотность и цифровые компетенции.

Тема 3. Теоретические основы информатики.

Содержание лекционного курса

Информатика как наука и как вид практической деятельности. История развития информатики. Структура современной информатики. Место информатики в системе наук. Социальные аспекты информатики. Информация, ее виды и свойства. Общее представление об информации. Информация и физический мир. Измерение количества информации. Кодирование информации. Системы счисления. Арифметические операции позиционных системах счисления.

Содержание практических занятий

1. Информация, ее виды и свойства.
2. Измерение количества информации. Кодирование информации.
3. Арифметические операции позиционных системах счисления.

Тема 4. Аппаратные и программные средства ИКТ.

Содержание лекционного курса

История развития вычислительной техники. Архитектура фон Неймана. Устройство персонального компьютера. Понятие программного обеспечения. Базовый уровень программного обеспечения. Системный и служебный уровни программного обеспечения. Прикладной уровень программного обеспечения. Системы программирования.

Содержание практических занятий

1. Базовый уровень программного обеспечения.
2. Системный и служебный уровни программного обеспечения.
3. Прикладной уровень программного обеспечения.

Тема 5. Вычислительные сети. Интернет-сервисы и технологии.

Содержание лекционного курса

Классификация компьютерных сетей. Организация компьютерных сетей. Линии связи в локальных сетях. Глобальная сеть Интернет. Интернет-сервисы и технологии.

Содержание практических занятий

1. Классификация компьютерных сетей.
2. Глобальная сеть Интернет.
3. Интернет-сервисы и технологии.

Тема 6. Мультимедиа-технологии.

Содержание лекционного курса

Основные понятия и определения. Виды мультимедиа информации и их характеристики. Обработка текста. Работа с графикой. Работа со звуком. Видеоинформация и анимация. Основные правила разработки и создания презентаций.

Содержание практических занятий

1. Виды мультимедиа информации и их характеристики.
2. Обработка текста. Работа с графикой. Работа со звуком. Видеоинформация и анимация.
3. Основные правила разработки и создания презентаций.

Тема 7. Анализ информации методами математической статистики. Этапы статистической обработки информации.

Содержание лекционного курса

Понятия математической статистики. Задачи математической статистики. Выборка, генеральная совокупность. Описательная статистика. Этапы анализа данных. Визуальный анализ статистической информации. Аналитическая статистика. Частота интервалов (вес, варианта). Накопленная частота интервалов. Функция ЧАСТОТА

Содержание практических занятий

1. Выборка, генеральная совокупность.
2. Этапы анализа данных.
3. Визуальный анализ статистической информации.
4. Аналитическая статистика. Частота интервалов (вес, варианта). Накопленная частота интервалов.

Тема 8. Ресурсы и сервисы Интернета. Поиск информации.

Содержание лекционного курса

Поисковые машины. Правила составления запросов. Поиск в Яндексе. Поиск в Google. Тематические поисковые системы и ресурсы. Сохранение найденной информации. Облачные сервисы: Google Диск, Яндекс.Диск, Google Формы

Содержание практических занятий

1. Правила составления запросов.
2. Поиск в Яндексе. Поиск в Google..
3. Тематические поисковые системы и ресурсы.
4. Сохранение найденной информации.

Тема 9. Технологии обработки информации средствами текстовых редакторов.

Содержание лекционного курса

Технология обработки информации средствами текстовых редакторов – MS WORD. Ввод и форматирование текста. Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневые списки. Правила выделения текста. Работа с таблицами в документе. Ввод формул. Работа с объектами в текстовых редакторах. Форматирование с использованием стилей. Создание оглавления. Создание колонтитулов. Оформление текстовых документов.

Содержание практических занятий

1. Ввод и форматирование текста.
2. Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневые списки..
3. Работа с таблицами в документе.

Содержание лабораторных работ

1. Ввод формул. Работа с объектами в текстовых редакторах.
2. Форматирование с использованием стилей.
3. Создание оглавления.
4. Создание колонтитулов.
5. Оформление текстовых документов.

Тема 10. Обработка числовой информации с использованием электронных таблиц.

Содержание лекционного курса

Запуск Microsoft Excel для Windows. Открытие, создание и сохранение книги Microsoft Excel. Создание рабочих книг по шаблонам, создание пустых рабочих книг, создание новых листов. Окно программы, структура интерфейса. Создание таблиц. Оформление таблиц. Печать листов и книг. Ввод информации. Изменение формата ячеек. Использование средств автоматизации ввода данных. Перемещение и копирование данных. Использование специальной вставки. Добавление строк и столбцов. Создание рамок таблицы. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой. Управление элементами рабочего листа.

Механизмы печати книг и листов. Режимы просмотра книги. Горячие клавиши. Выполнение вычислений. Имена и абсолютные ссылки. Автовычисление. Ручной и полуавтоматический способ ввода формул. Автоматический пересчет по формулам. Быстрое копирование формул. Проверка на наличие ошибок в формулах (циклические ссылки).

Содержание практических занятий

1. Открытие, создание и сохранение книги Microsoft Excel. Создание рабочих книг по шаблонам, создание пустых рабочих книг, создание новых листов..
2. Создание таблиц. Оформление таблиц. Печать листов и книг. Ввод информации. Изменение формата ячеек. Использование средств автоматизации ввода данных. Перемещение и копирование данных.
3. Добавление строк и столбцов. Создание рамок таблицы. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой. Управление элементами рабочего листа.

Содержание лабораторных работ

Выполнение вычислений. Имена и абсолютные ссылки. Автовычисление. Ручной и полуавтоматический способ ввода формул. Автоматический пересчет по формулам. Быстрое копирование формул. Проверка на наличие ошибок в формулах (циклические ссылки).

Тема 11. Создание информационных объектов и познавательных заданий средствами MS PowerPoint и MS Publisher.

Содержание лекционного курса

MS Power Point. Общие требования к созданию и оформлению презентации. Требования к содержанию мультимедийной презентации. Требования к визуальному и звуковому ряду. Требования к тексту. MS Publisher. Разработка и создание структуры буклета. Работа с Мастером создания буклета. Рекомендации по оформлению и созданию буклета.

Содержание практических занятий

1. Общие требования к созданию и оформлению презентации..
2. Требования к содержанию мультимедийной презентации. Требования к визуальному и звуковому ряду
3. Требования к тексту. MS Publisher.

Содержание лабораторных работ

Разработка и создание структуры буклета. Работа с Мастером создания буклета. Рекомендации по оформлению и созданию буклета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «ИКТ и медиаинформационная грамотность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Информатизация общества и образования	ИО в работах зарубежных и отечественных ученых	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 2. Медиаинформационная грамотность и цифровые компетенции	Экосистема и ключевые элементы МИГ	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 3. Теоретические основы информатики	История развития информатики. Место информатики в системе наук. Социальные аспекты информатики. Информация и физический мир	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 4. Аппаратные и программные средства ИКТ	История развития вычислительной техники. Устройство персонального компьютера.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 5. Вычислительные сети. Интернет-сервисы и технологии	Линии связи в локальных сетях	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование

		презентации.		
Тема 6. Мультимедиа-технологии	Обработка текста. Работа с графикой. Работа со звуком. Видеоинформация и анимация	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 7. Анализ информации методами математической статистики. Этапы статистической обработки информации	Описательная статистика.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 8. Ресурсы и сервисы Интернета. Поиск информации	Поисковые машины, Облачные сервисы: Google Диск, Яндекс.Диск, Google Формы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Выполнение практических заданий
Тема 9. Технологии обработки информации средствами текстовых редакторов	Технология обработки информации средствами текстовых редакторов – MS WORD	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Выполнение практических заданий
Тема 10. Обработка числовой информации с использованием электронных таблиц	Механизмы печати книг и листов. Режимы просмотра книги. Горячие клавиши	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Выполнение практических заданий
Тема 11. Создание информационных объектов и познавательных заданий средствами MS PowerPoint и MS Publisher	MS Power Point. MS Publisher	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Выполнение практических заданий

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные,	УК-1

			аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Выполнение практических заданий	Задания выполняются самостоятельно с последующей оценкой.	«зачтено» – задание полностью выполнено без ошибок; «не зачтено» – задание не выполнено;	УК-1
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-1
4	Зачет с оценкой	Процедура зачета с оценкой включает ответ на вопросы билета. При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса. Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к зачету с оценкой. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к зачету с оценкой, который предоставляется обучающимся заранее. Также для успешной сдачи	«Зачтено» -« 5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -« 4» (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -« 3» (удовлетворительно) – ответ в основном	УК-1

		зачета с оценкой необходимо выполнить задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.	правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Не зачтено» -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет с оценкой – УК-1	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся задания билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Не зачтено» -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема 1. Информатизация общества и образования.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Основные подходы к формированию ИО.
2. Негативные черты информатизации общества.
3. Деятельность человека в ИО.

Тема 2. Медиаинформационная грамотность и цифровые компетенции.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Информационная грамотность, медийная грамотность.
2. Медиаинформационная грамотность.
3. Цифровая грамотность и цифровые компетенции.

Тема 3. Теоретические основы информатики.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Информация, ее виды и свойства.
2. Измерение количества информации. Кодирование информации.
3. Арифметические операции позиционных системах счисления.

Тема 4. Аппаратные и программные средства ИКТ.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Базовый уровень программного обеспечения.
2. Системный и служебный уровни программного обеспечения.
3. Прикладной уровень программного обеспечения.

Тема 5. Вычислительные сети. Интернет-сервисы и технологии.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Классификация компьютерных сетей.
2. Глобальная сеть Интернет.
3. Интернет-сервисы и технологии.

Тема 6. Мультимедиа-технологии.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Виды мультимедиа информации и их характеристики.
2. Обработка текста. Работа с графикой. Работа со звуком. Видеоинформация и анимация.
3. Основные правила разработки и создания презентаций.

Тема 7. Анализ информации методами математической статистики. Этапы статистической обработки информации.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Выборка, генеральная совокупность.
2. Этапы анализа данных.
3. Визуальный анализ статистической информации.
4. Аналитическая статистика. Частота интервалов (вес, варианта). Накопленная частота интервалов.

Тема 8. Ресурсы и сервисы Интернета. Поиск информации.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Правила составления запросов.
2. Поиск в Яндексе. Поиск в Google..
3. Тематические поисковые системы и ресурсы.
4. Сохранение найденной информации.

Тема 9. Технологии обработки информации средствами текстовых редакторов.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Ввод и форматирование текста.
2. Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневые списки..
3. Работа с таблицами в документе.
4. Ввод формул. Работа с объектами в текстовых редакторах.
5. Форматирование с использованием стилей.
6. Создание оглавления.
7. Создание колонтитулов.
8. Оформление текстовых документов.

Тема 10. Обработка числовой информации с использованием электронных таблиц.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Открытие, создание и сохранение книги Microsoft Excel. Создание рабочих книг по шаблонам, создание пустых рабочих книг, создание новых листов..
2. Создание таблиц. Оформление таблиц. Печать листов и книг. Ввод информации. Изменение формата ячеек. Использование средств автоматизации ввода данных. Перемещение и копирование данных.
3. Добавление строк и столбцов. Создание рамок таблицы. Изменение внешнего вида рабочей книги. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой. Управление элементами рабочего листа.
4. Выполнение вычислений. Имена и абсолютные ссылки. Автовычисление. Ручной и полуавтоматический способ ввода формул. Автоматический пересчет по формулам. Быстрое копирование формул. Проверка на наличие ошибок в формулах (циклические ссылки).

Тема 11. Создание информационных объектов и познавательных заданий средствами MS PowerPoint и MS Publisher.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Общие требования к созданию и оформлению презентации..
2. Требования к содержанию мультимедийной презентации. Требования к визуальному и звуковому ряду
3. Требования к тексту. MS Publisher.
4. Разработка и создание структуры буклета. Работа с Мастером создания буклета. Рекомендации по оформлению и созданию буклета.

6.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

вопросы к зачету с оценкой

1. Информационное общество (ИО): основные характеристики понятия.
2. Исторические предпосылки развития ИО.
3. ИО в работах зарубежных и отечественных ученых.
4. Основные подходы к формированию ИО.
5. Деятельность человека в ИО.
6. Негативные черты информатизации общества.

7. Развитие ИКТ в ИО.
8. Понятие информационной культуры и ее роль в социализации личности.
9. Информатизация образовательного процесса.
10. Понятие информационной технологии. Информация.
11. Источники информации и информационные потребности.
12. Информационная грамотность, медийная грамотность.
13. Медиаинформационная грамотность (МИГ). Объединение понятий медийной и информационной грамотности.
14. Медиаинформационная грамотность (МИГ). Экосистема и ключевые элементы МИГ.
15. Медиаинформационная грамотность (МИГ). Преимущества и требования МИГ.
16. Медиаинформационная грамотность (МИГ). Компетенции МИГ.
17. Медиаинформационная грамотность (МИГ). Законы МИГ.
18. Цифровая грамотность и цифровые компетенции.
19. Информатика как наука и как вид практической деятельности. История развития информатики.
20. Информатика как наука и как вид практической деятельности. Место информатики в системе наук.
21. Информатика как наука и как вид практической деятельности. Социальные аспекты информатики.
22. Информация, ее виды и свойства. Общее представление об информации.
23. Информация, ее виды и свойства. Информация и физический мир.
24. Информация, ее виды и свойства. Измерение количества информации.
25. Кодирование информации. Системы счисления.
26. Кодирование информации. Арифметические операции в позиционных системах счисления.
27. История развития вычислительной техники.
28. Архитектура фон Неймана.
29. Устройство персонального компьютера.
30. Понятие программного обеспечения. Базовый уровень программного обеспечения.
31. Понятие программного обеспечения. Системный и служебный уровни программного обеспечения.
32. Понятие программного обеспечения. Прикладной уровень программного обеспечения.
33. Понятие программного обеспечения. Системы программирования.
34. Понятие вычисленных сетей. Классификация вычислительных сетей.
35. Организация компьютерных сетей.
36. Линии связи в локальных сетях.
37. Глобальная сеть Интернет.
38. Интернет-сервисы и технологии.
39. Основные понятия и определения мультимедиа-технологий. Виды мультимедиа информации и их
 40. характеристики.
 41. Обработка текста.
 42. Работа с графикой.
 43. Работа со звуком.
 44. Видеоинформация и анимация.
 45. Основные правила разработки и создания презентаций.
 46. Электронное обучение.
 47. Электронные образовательные ресурсы.
 48. Оценка качества электронного образовательного ресурса.
 49. Основные понятия интерактивных технологий и средств обучения.
 50. Возможности и классификация интерактивных средств обучения.

51. Виды интерактивного оборудования. Интерактивная доска.
52. Виды интерактивного оборудования. Интерактивный планшет.
53. Виды интерактивного оборудования. Интерактивный стол.
54. Виды интерактивного оборудования. Интерактивная приставка.
55. Понятия математической статистики.
56. Задачи математической статистики.
57. Выборка, генеральная совокупность.
58. Типы данных психолого-педагогического исследования.
59. Описательная статистика.
60. Этапы анализа данных.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Задание 1.

Найдите в Интернете какую-либо специализированную поисковую систему, соответствующую вашей профессиональной направленности. Укажите её название, приведите ссылку. Если таковых не обнаружится, найдите и укажите любую другую специализированную поисковую систему или тематический каталог.

Задание 2.

Зарисуйте в виде ментальной карты:

- ваши планы на завтрашний день;
- схематическое описание вашей любимой книги;
- основные понятия информатики.

Задание 3.

Создайте стиль со следующими параметрами:

- шрифт Arial;
- размер шрифта 16 пт;
- полужирное начертание;
- все буквы прописные;
- выравнивание абзаца по центру;
- отступа первой строки нет;
- междустрочный интервал полуторный;
- интервал после абзаца 12 пт;
- уровень абзаца Уровень 1

Задание 4.

Найдите наиболее популярный туристический маршрут из четырех реализуемых турфирмой, если за неделю последовательно были реализованы следующие маршруты: 1, 3, 3, 2, 1, 1, 4, 4, 2, 4, 1, 3, 2, 4, 1, 4, 4, 3, 1, 2, 3, 4, 1, 1, 3 с помощью функции СЧЕТЕСЛИ подсчитайте как часто встречается наиболее популярное значение маршрута.

Задание 5.

Создайте дизайн двусторонней визитки на свободную тему.

Задание 6.

- Создайте аккаунт Google, если у Вас его нет.
- Перейдите на Google Диск и создайте текстовый документ с именем «Мой первый файл». Наберите в нем пару строчек: укажите Ваши фамилию, имя и отчество, электронный адрес.
- Создайте на своем диске папку «Курсы ИКТ».

- Откройте общий доступ к папке «Курсы ИКТ» для пользователя SmirnovaM.test@google.com в режиме просмотра.
- Откройте общий доступ к документу с именем «Мой первый файл» для пользователя SmirnovaM.test@google.com в режиме редактирования.

Задание 7.

Создайте опрос с помощью Google Формы. Откройте доступ к Форме пользователю SmirnovaM.test@google.com.

Задание 8.

Даны сведения об успеваемости учеников по некоторому предмету по датам.

Ученик	3.09	10.09	17.09	24.09	1.1	8.1
Иванов	5	4	5	4	5	3
Петров	4	–	–	5	–	2
Сидоров	4	3	5	5	5	–
Сергеев	–	4	4	4	–	4
Князев	3	4	5	–	4	–
Смирнов	–	–	–	2	3	5
Кузнецов	4	2	3	4	–	8.1
Алексеев	3.09	10.09	17.09	24.09	1.1	3
Григорьев	5	4	5	4	5	2

Задание:

- Создать в табличном процессоре новую книгу, назвать «Табель успеваемости».
- Перенести данные об успеваемости учеников на Лист 1, представить информацию о дне занятия в формате даты.
- Вычислить средний балл для каждого ученика, взяв для расчета только дни, когда ученик получил оценку.
- Посчитать количество пропусков занятий для каждого ученика (пропуск занятия обозначен «–»).
- К столбцу, содержащему данные о среднем балле, применить условное форматирование: если балл больше 4, то задать зеленый фон ячейки, иначе – красный.
- Отобразить данные по среднему баллу учеников в виде гистограммы.

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

1. Информационные технологии это -
2. Образовательная технология это -
3. Что такое АИС?
 - а) Автоматизированная информационная система
 - б) Автоматическая информационная система
 - в) Автоматизированная информационная сеть
 - г) Автоматизированная интернет сеть
4. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения
 - а) Алгоритм
 - б) Система
 - в) Правило
 - г) Закон

5. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- а) База данных
- б) База знаний
- в) Набор правил
- г) Свод законов

6. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- а) База данных
- б) База знаний
- в) Набор правил
- г) Свод законов

7. 8-разрядное двоичное число

- а) Байт
- б) Бит
- в) Слово
- г) Мегабайт

8. Программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети.

- а) Браузер
- б) Протокол
- в) Страница
- г) Брандмауэр

9. Метод дискретного представления информации на узлах, соединяемых при помощи ссылок. Данные могут быть представлены в виде текста, графики, звукозаписей, видеозаписей, мультимедиа, фотографий или исполняемой документации.

- а) Гипермедиа
- б) Гиперссылка
- в) Гипертекстовая система
- г) Гипертекст

10. Элемент документа для связи между различными компонентами информации внутри самого документа, в других документах, в том числе и размещенных на различных компьютерах.

- а) Гипермедиа
- б) Гиперссылка
- в) Гипертекстовая система
- г) Гипертекст

11. Процесс получения нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний – это ...

- а) поиск информации
- б) сохранение информации
- в) передача информации

12. Целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности, достигаемое за счет массового применения современных информационных и коммуникационных технологий – это ...

- а) внедрение вычислительной техники в образование

- б) информатизация общества
- в) массовое использование персональных компьютеров

13. Мультимедиа - это интерактивная технология, обеспечивающая работу с:

- а) графическим изображением
- б) видеоизображением
- в) текстом
- г) звуком
- д) электронной почтой

14. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) размер шрифта
- б) поля
- в) ориентация
- г) источник бумаги
- д) межстрочный интервал

15. Инструментами в графическом редакторе являются:

- а) копирование
- б) карандаш
- в) кисть
- г) поворот
- д) ластик

16. Основное назначение программы PowerPoint

- а) подготовка презентаций
- б) производство расчетов
- в) редактирование текстов
- г) создание баз данных
- д) обработка звуковых файлов

17. Статистическая функция СЧЕТЕСЛИ (диапазон; критерий) в табличном процессоре MS Excel подсчитывает...

- а) количество ячеек внутри диапазона, удовлетворяющих заданному условию
- б) количество чисел внутри заданного диапазона
- в) среднее критериальное значение чисел в заданном диапазоне ячеек
- г) наиболее часто встречающийся или повторяющийся критерий в диапазоне

18. Математическая функция ОКРУГЛ (число; число _ разрядов) в табличном процессоре MS Excel округляет число

- а) указанного количества десятичных разрядов
- б) ближайшего меньшего целого значения
- в) указанного количества разрядов целого числа
- г) ближайшего меньшего по модулю значения

19. В математической статистике к качественным признакам относятся:

- а) национальность
- б) пол
- в) профессия
- г) стаж работы
- д) вес
- е) размер обуви

20. Описательная статистика использует описания статистических данных формы:

- а) таблицы
- б) гистограммы
- в) полигона частот
- г) корреляционной зависимости

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «Зачтено»: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «Не зачтено»: «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Олефир, С. В. Медийная и информационная грамотность : учебное пособие / С. В. Олефир. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-94839-658-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87215.html>

2. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1390-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111181.html>

3. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88548.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство : учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html>.

2. Худоренко, Е. А. Коммуникационные технологии международных корпораций : учебное пособие / Е. А. Худоренко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 336 с. — ISBN 978-5-374-00176-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10702.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по

	заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться

	<p>индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> •соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; •валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); •дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> •просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; •организация самопроверки, •взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; •проведение письменного опроса; •проведение устного опроса; •организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; •защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> •компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; •письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине</p>

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» необходимо использование следующих помещений:

Компьютерный класс № 206, оснащенный оборудованием:

Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.; ПК (оснащенный MS office, MS Project, MS Visio, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert) – 12 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебный стол – 13 шт.; Учебный стул – 23 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 2 шт.; Столы по 3 посадочных места – 6 шт.; Трибуна – 1 шт.

Для проведения практических и семинарских занятий используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для консультаций используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения аттестаций используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 305,

оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ИНУПБТ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;
6. Project Expert

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «31» августа 2022г. протокол № 1

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «31» 08 2022 года протокол №1	31.08.2022
2.	Актуализация рабочей программы	Протокол заседания кафедры «Юриспруденция» №1 от 30.08.2022 года	30.08.2022